


**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας  
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΝΥΡΕΜΒΕΡΓΗΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ  
ΝΥΡΕΜΒΕΡΓΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>Ελληνικό Γενικό Λύκειο Νυρεμβέργης</b>	<b>Συντονιστικό Γραφείο Εκπαίδευσης Μονάχου</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 70050003</b>	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Striegauerstr. 1, 90473 Nürnberg	
Τηλέφωνο	0911/864370	Fax	0911/803770
e-mail	gelnuernberg@sch.gr	Ιστοσελίδα	gelnuernber.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Παναγιώτου Άννα (ΠΕ11 & ΠΕ01)	
Υποδιευθύντρια		Αιβαζοπούλου Ελένη (ΠΕ 03)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων		Παναγιωτίδης Αντώνης	

# Περιεχόμενα

<b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΓΕΛ Νυρεμβέργης Σχ. Έτους 2020-2021.....</b>	<b>4</b>
<b>Εισαγωγή .....</b>	<b>4</b>
<i>Σύνταξη έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....</i>	<i>4</i>
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου.....</b>	<b>5</b>
I. Διδακτικό ωράριο.....	6
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	6
III. Παραμονή στο σχολείο.....	6
IV. Διάλειμμα.....	7
V. Αποχώρηση από το σχολείο.....	7
VI. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου.....	8
VII. Απουσίες μαθητών.....	9
VIII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	9
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....</b>	<b>10</b>
I. Φοίτηση.....	10
II. Σχολικοί χώροι - εγκαταστάσεις.....	10
III. Εμφάνιση.....	11
IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	11
i. Η Διεθνήτρια.....	11
ii. Οι Εκπαιδευτικοί.....	11
iii. Οι Μαθητές/Μαθήτριες.....	14
V. Άλλα θέματα.....	16
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	16
VII. Διαγωγή –Επίδοση.....	17
VIII. Άλλα θέματα.....	18
i. Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις.....	18
ii. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση.....	19
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....</b>	<b>21</b>
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	21
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	21
III. Η Σημασία της σύμπραξης όλων.....	21
<b>5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....</b>	<b>22</b>
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	22
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	22
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	22
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....</b>	<b>24</b>
Πηγές.....	24
<b>7. Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού ΓΕΛ Νυρεμβέργης.....</b>	<b>24</b>

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ελληνικού Γενικού Λυκείου Νυρεμβέργης Σχολικού Έτους 2020-2021

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) του Ελληνικού Γενικού Λυκείου Νυρεμβέργης είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που διέπουν τη σχολική ζωή και βοηθούν στην επίτευξη του έργου του σχολείου. Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Ελληνικού Γενικού Λυκείου Νυρεμβέργης το οποίο συστεγάζεται με το 1<sup>ο</sup> Δημοτικό και το Γυμνάσιο Νυρεμβέργης, καθώς και στα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας της Νυρεμβέργης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θέτει το πλαίσιο των κανόνων που περικλείουν όλα τα παραπάνω και η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή του Ελληνικού Γενικού Λυκείου Νυρεμβέργης σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και ακριβής τήρησή του, στο σύνολό του.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της αν. Διευθύντριας του Σχολείου, κ. **Παναγιώτου Άννας** με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και του προεδρείου του Δεκαπενταμελούς του μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Εγκρίθηκε από τη αν. Συντονίστρια Εκπαίδευσης Μονάχου κ. **Μπέση Σπυριδούλα**, η οποία έχει και την παιδαγωγική ευθύνη του Ελληνικού Γενικού Λυκείου Νυρεμβέργης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στο Συντονιστικό Γραφείο Εκπαίδευσης Μονάχου σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων/κηδεμόνων, του επιστάτη καθώς και οποιουδήποτε ατόμου ενταχθεί στη διάρκεια του έτους στη σχολική ζωή του Ελληνικού Γενικού Λυκείου Νυρεμβέργης.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ελληνικού Γενικού Λυκείου Νυρεμβέργης περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την **8η Σεπτεμβρίου 2020** και λήγει την **29η Ιουλίου 2021**. Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος καθορίζονται και εγκρίνονται από το Συντονιστικό Γραφείο Εκπαίδευσης Μονάχου. Το διδακτικό ωράριο λειτουργίας του λυκείου διαρκεί **επτά (07) ώρες** και έχει ως ακολούθως:

**Προσέλευση: 08.30 - 8.40**

**1η ώρα: 08.45 - 9.30**

**1° Διάλειμμα: 09.30 - 9.45**

**2η ώρα: 09.45 - 10.30**

**3η ώρα: 10.30 - 11.15**

**2° Διάλειμμα: 11.15 - 11.30**

**4η ώρα: 11.30 - 12.15**

**5η ώρα: 12.15 - 13.00**

**3° Διάλειμμα: 13.00 - 13.15**

**6η ώρα: 13.15 - 14.00**

**7η ώρα: 14.00 - 14.45**

### **II. Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον πέντε (05) λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Με το χτύπημα του κουδουνιού συντάσσονται στην αυλή στις προκαθορισμένες θέσεις των τμημάτων τους τηρώντας κόσμια και αξιοπρεπή στάση. Η πρωινή συγκέντρωση ξεκινά με την προσευχή όπου αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι μαθητές/μαθήτριες έχουν το δικαίωμα να μη μετέχουν και συνεχίζει με ενημέρωση όσον αφορά τρέχοντα θέματα της σχολικής ζωής, εφόσον απαιτείται. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η είσοδος στο σχολείο σε άτομα που δεν ανήκουν στη σχολική κοινότητα.

Μαθητές/μαθήτριες που προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Επιτρέπεται να εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας εντός του πρώτου 15/λεπτού από την έναρξη της ώρας με σημείωμα έγκρισης από την Διευθύντρια του Σχολείου ή την

Υποδιευθύντρια. Διαφορετικά παραμένουν έξω από την αίθουσα της τάξης τους χωρίς να δημιουργούν προβλήματα, χρεώνονται με απουσία και εισέρχονται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενης πρωινής απουσίας τους γίνονται συστάσεις και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες ή οι ίδιοι οι μαθητές/μαθήτριες σε περίπτωση που είναι ενήλικες.

### **III. Παραμονή στο σχολείο**

- Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Μαθητής/μαθήτρια που προσέρχεται καθυστερημένος/η, πρέπει να παρουσιαστεί πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης.
- Οι θέσεις των μαθητών/μαθητριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- Οι μαθητές/μαθήτριες στους οποίους ανατίθενται τα ειδικά καθήκοντα του απουσιολόγου, εκτελούν τα καθήκοντα αυτά με ευσυνειδησία και συνέπεια βάσει της κείμενης νομοθεσίας, φέρουν ευθύνη για καθετί που οφείλεται σε παραμέλησή τους και υφίστανται τις αντίστοιχες κυρώσεις.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/μαθήτρια από τους προσελθόντες στο σχολείο δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη απουσίας είναι δυνατή κατόπιν αδείας του/της διδάσκοντος/ουσας.
- Δεν επιτρέπεται η **κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.**
- Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία συγκεκριμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία.
- Απαγορεύονται θορυβώδεις και προσβλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του Σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.

### **IV. Διάλειμμα**

- Το κουδούνι για διάλειμμα δεν σημαίνει και άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν από την αίθουσα για διάλειμμα με το πέρας της διδακτικής διαδικασίας όπως ορίζεται από τον εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα. Με την

ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας ο/η εκπαιδευτικός αφού φροντίσει να εκκενώσει την αίθουσα εξέρχεται τελευταίος και κλειδώνει την πόρτα. Κατά τη διάρκεια του διαλλείματος οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο του σχολείου. Η έξοδος των μαθητών/μαθητριών από το προαύλιο **απαγορεύεται αυστηρά** χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.

- Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να παραμείνουν στις αίθουσες τους μετά από εντολή της Διεύθυνσης και υπό την εποπτεία του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού. Σε περίπτωση αδιαθεσίας μαθητή/μαθήτριας μετά από άδεια του/της διδάσκοντα/ουσας της παρούσας ώρας και ενημέρωση του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού ή/και της Διεύθυνσης του σχολείου μπορεί να παραμείνει στην αίθυσά του.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλληλεπίδρασης, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Επισημαίνεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό, ευγένεια και αξιοπρέπεια προς όλους, συμπεριλαμβανομένου τους εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/μαθήτριες του 1<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου και του Γυμνασίου Νυρεμβέργης. Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται στον χώρο.

#### ***V. Αποχώρηση από το σχολείο***

Οι μαθητές/μαθήτριες **απαγορεύεται** να φεύγουν από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης (π.χ. ασθένεια), ζητούν άδεια από τη Διεύθυνση η οποία χορηγείται κατόπιν επικοινωνίας με τον γονέα/κηδεμόνα τους, εκτός εάν ο/η μαθητής/μαθήτρια είναι ενήλικας/η. Τέλος αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, θα πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση. Οι απουσίες αυτές καταχωρούνται πάραυτα.

#### ***VI. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου***

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ όσον αφορά τα ελληνικά σχολεία που λειτουργούν στο εξωτερικό. Οι μαθητές/μαθήτριες καθώς και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.



### **VII. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/μαθητριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους και να προσκομίζουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά όταν βάσει της κείμενης νομοθεσίας πρόκειται για απουσίες που καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται. Οι μαθητές/μαθήτριες εφόσον έχουν συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους καθίστανται υπεύθυνοι για όλα τα παραπάνω, αλλά ακόμη και σε τέτοια περίπτωση το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μπορεί να ενημερώνει και τους γονείς/κηδεμόνες των ενήλικων μαθητών/μαθητριών τόσο για θέματα απουσιών όσο και για οποιαδήποτε άλλα θέματα προκύψουν που αφορούν τον/την μαθητή/μαθήτρια εφόσον κριθεί απαραίτητο από την Διεύθυνση.

### **VIII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/μαθητριών, γονέων/κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων μπορεί να γίνει μέσω:

- της ιστοσελίδας του σχολείου.
- επίσκεψής τους στο σχολείο, στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες.
- αποστολής μηνυμάτων από το email του σχολείου στις ηλεκτρονικές τους διευθύνσεις.
- αποστολής με τους/τις μαθητές/μαθήτριες ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων όταν πρόκειται για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων ή/και άλλου είδους θέματα.
- τηλεφωνικής επικοινωνίας όταν απαιτείται.
- ταχυδρομείου στις διευθύνσεις που έχουν δηλώσει.
- μέσω προγραμματισμένων επισκέψεων στον σχολικό χώρο, συγκεκριμένες μέρες και ώρες.

Για τους ενήλικους μαθητές/μαθήτριες το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα με την εγγραφή/μετεγγραφή του/της μαθητή/μαθήτριας στο σχολείο να ζητήσει στοιχεία του γονέα/κηδεμόνα τα οποία μπορεί να χρησιμοποιηθούν εφόσον κριθεί απαραίτητο από τη Διεύθυνση του σχολείου τόσο για την πρόοδο όσο και για την ασφάλεια του/της μαθητή/μαθήτριας.

### **3. Σχολική και Κοινωνική ζωή**

#### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών χαρακτηρίζεται (ΥΑ 79942/ΓΔ4/2019- ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019):

- **ΕΠΑΡΚΗΣ**, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Μαθητές/μαθήτριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται **επαρκής** συμμετέχουν στις ενδοσχολικές εξετάσεις.
- **ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ**, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

Οι μαθητές/μαθήτριες των οποίων η φοίτηση κρίνεται **ανεπαρκής** είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

#### **II. Σχολικοί Χώροι - Εγκαταστάσεις**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να δημιουργηθεί και να διατηρηθεί ένα ασφαλές, υγιές και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού **οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να:**

- ✓ σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου
- ✓ μην ρυπαίνουν το σχολικό χώρο και να χρησιμοποιούν τους κάδους για τα απορρίμματά τους
- ✓ χρησιμοποιούν τους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης για τα ανακυκλώσιμα απορρίμματα
- ✓ να μην γράφουν στα θρανία και στους τοίχους, δηλαδή να τα διατηρούν καθαρά
- ✓ φροντίζουν για την καθαριότητα και την καλαισθησία των αιθουσών
- ✓ να τηρούν τις υποδείξεις της Διεύθυνσης όσον αφορά τους Σχολικούς χώρους και τις Εγκαταστάσεις

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται πειθαρχικά για τη συμπεριφορά αυτή, ενώ η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του ή τον/την ίδιο/ίδια σε περίπτωση ενηλικίωσής του/της.

#### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών οφείλει να είναι κόσμια και ευπρεπής. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης καθώς οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Σε αντίθετη περίπτωση γίνονται συστάσεις από τη Διεύθυνση και ο/η μαθητής/μαθήτρια οφείλει να συμμορφωθεί βάσει των υποδείξεων.

#### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια και αλληλοσεβασμό και να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο Σχολείο.

##### **i. Η Διευθύντρια**

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την επίβλεψη της τήρησης της καθαριότητας και της αισθητικής των χώρων του σχολείου, καθώς και για την διασφάλιση της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των Διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικήςαλληλεγγύης με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Φροντίζει να τηρείται η κείμενη νομοθεσία.

##### **ii. Οι Εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης, στο οποίο περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/μαθητριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε

μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους οφείλουν να εναρμονίζονται με αυτούς τους στόχους. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/μαθητριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές
- αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με ευγένεια, κατανόηση, σεβασμό προς την προσωπικότητά τους
- συμβάλλουν στη διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/μαθήτριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και δυνατότητας να απευθύνονται σε αυτούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα
- αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος συγκεκριμένων μαθητών
- καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά
- διδάσκουν στους/στις μαθητές/μαθήτριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών καθώς επίσης να διαπαιδαγωγούν και να εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση του Συντονιστικού Εκπαίδευσης Μονάχου.
- προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, έτσι ώστε να είναι ενδιαφέρον για τους μαθητές/μαθήτριες εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους και στρατηγικές διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών τους και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων που διδάσκουν
- να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με την επίδοση, τη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών/μαθητριών του Ελληνικού Γενικού Λυκείου Νυρεμβέργης καθώς επίσης στοιχεία και δεδομένα του Σχολείου
- αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/μαθητριών και να ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες τους καθώς και τους ίδιους τους/τις μαθητές/μαθήτριες
- ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην

οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό τους περιβάλλον, να λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και να υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές στρατηγικές ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα

- ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ιες και το Σχολείο και να καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας
- είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο, στην πιστή τήρηση του προγράμματος και των εφημεριών, στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων τους είτε δια ζώσης είτε στην εξ αποστάσεως διδασκαλία, όταν αυτή απαιτείται
- να ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση, όταν παραστεί ανάγκη να απουσιάσουν
- συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του Σχολείου και τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών
- συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από την τάξη ή/και το Σχολείο
- μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους
- φροντίζουν για την επαγγελματική τους ανάπτυξη, ανανεώνοντας και εμπλουτίζοντας τις γνώσεις και δεξιότητές τους στα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις Επιστήμες της Αγωγής, τόσο μέσω διαφόρων επιμορφώσεων και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτό επιμόρφωση
- μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών τους και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### **iii. Οι Μαθητές/Μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/συμμαθήτριες τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να:

- δείχνουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας αποδεχόμενοι τη διαφορετικότητα. Η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και κάθε μορφής εκφοβισμός υποβαθμίζουν την ανθρώπινη προσωπικότητα και για αυτό πρέπει να αποφεύγονται. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού
- αποδέχονται την ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία του κάθε μαθήματος και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή
- υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή τους. Να αποφεύγουν, επίσης, συμπεριφορές που υποβαθμίζουν το κύρος των μαθητικών συνελεύσεων και να περιφρουρούν την ποιότητα των εκδηλώσεων αυτών
- συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος
- προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και την περιουσία του Σχολείου. Αν προκαλέσουν οποιαδήποτε βλάβη/ζημιά, υποχρεούνται να την αποκαταστήσουν με δικά τους έξοδα
- επιδιώκουν και να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων
- προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος
  3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια ή την Υποδιευθύντρια
- Ενεργούν ως ακολούθως σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίας

λεκτικής, ψυχολογικής ή καισωματικής συμπεριφοράς:

*Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και ενημερώνουν άμεσα την Διευθύντρια ή την Υποδιευθύντρια του Σχολείου*

- τηρούν τους κανόνες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων που διέπουν την εύρυθμη λειτουργία του μαθήματος στην τάξη. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν τη διεξαγωγή των μαθημάτων και των υπόλοιπων σχολικών εκδηλώσεων, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση, καθώς και το καθήκον/δικαίωμα των καθηγητών να επιτελέσουν το διδακτικό τους έργο
- υπακούν με ευγένεια στις υποδείξεις των εκπαιδευτικών τους και του υπόλοιπου προσωπικού του σχολείου
- απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς, στους/στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους
- να επικοινωνούν με τους γονείς τους όταν υπάρχει ανάγκη, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, κατόπιν αδείας.
- αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα ή έντυπα που αντιβαίνουν στη σχολική δεοντολογία
- μην εισέρχονται στο Εργαστήριο Πληροφορικής χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή
- αποφεύγουν να συναθροίζονται και να παραμένουν επί μακρόν στις τουαλέτες. Οφείλουν δε να κάνουν σωστή χρήση αυτών και να αφήνουν πάντα τον χώρο καθαρό. Σε καμία περίπτωση δεν επισκέπτονται τις τουαλέτες του άλλου φύλου
- ακολουθούν τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις/γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου
- συμμαζεύουν και να μην καταστρέφουν τα σχολικά τους βιβλία, τα οποία αποτελούν την πνευματική τους τροφή, και τα οποία η Ελληνική Πολιτεία παρέχει δωρεάν
- μην χρησιμοποιούν το όνομα του σχολείου (π.χ. αφίσες, εκδηλώσεις, εκπομπές, τύπος κ.λ.π.) χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης, με στόχο να διαφημίσουν ή/και να εμπορευτούν οποιοδήποτε προϊόν
- μην επικοινωνούν με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο για λόγους ασφαλείας

- τηρούν την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία όσον αφορά τις εξετάσεις και να αποφεύγουν οποιαδήποτε προσπάθεια καταδολίευσης των εξετάσεων, μέσω των αντιγραφών, των υποκλοπών κλπ.
- συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια και να ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές και στις διδακτικές ή ψυχαγωγικές επισκέψεις εκτός σχολείου
- να προστατεύουν τα σχολικά βιβλία και να μην τα καταστρέφουν.

## **V. Άλλα θέματα**

### **A. Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών συσκευών**

Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων του σχολείου, καθώς και όλων των ηλεκτρονικών ή ηλεκτρικών συσκευών καταγραφής και αναπαραγωγής ήχου ή και εικόνας (mp3, mp4, video). Η χρήση των παραπάνω στο Σχολείο τιμωρείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **B. Κάπνισμα, Κατανάλωση αλκοόλ, Εξαρτησιογόνες ουσίες, Τυχερά παιχνίδια**

Απαγορεύεται το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ, η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών και τα τυχερά παιχνίδια τόσο στον χώρο του σχολείου όσο και στις εξωσχολικές δραστηριότητες του Σχολείου.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων και κυρώσεων αντίστοιχα.

## **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον χώρο του Σχολείου. Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/μαθήτριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/την Σύμβουλο Σχολικής ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και την Συντονίστρια Εκπαίδευσης Μονάχου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες



να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες. Αν η συμπεριφορά ενός/μιας μαθητή/μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες και τις ηθικές αρχές της σχολικής ζωής αποτελεί σχολικό παράπτωμα και αντιμετωπίζεται με σχολικές πειθαρχικές κυρώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η άνευ όρων επιείκεια καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Τα όργανα που επιβάλλουν τα παιδαγωγικά μέτρα στους/στις μαθητές/μαθήτριες είναι:

- Ο/Η διδάσκων/ουσα εκπαιδευτικός
- Η Διεύθυνση του Σχολείου
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών

**Πειθαρχικά μέτρα που μπορούν να ληφθούν είναι:**

- α) προφορική παρατήρηση β) επίπληξη γ) αποβολή από το μάθημα μίας (1) ημέρας  
δ) αποβολή από το μάθημα δύο (2) ημερών ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος**

Εάν μαθητής/μαθήτρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, λαμβάνοντας απουσία. Οι μαθητές/μαθήτριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ώρες/ημέρες της αποβολής στο Σχολείο και απασχολούνται με ευθύνη της Διεύθυνσης. Οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρούνται και προσμετρώνται.

## **VII. Διαγωγή –Επίδοση**

Η διαγωγή κάθε μαθητή/μαθήτριας χαρακτηρίζεται με τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, ως:

- «**Εξαιρετική**», όταν η διαγωγή του/της μαθητή/μαθήτριας, συμφωνεί απολύτως με τους κανόνες της σχολικής ζωής.
- «**Καλή**», όταν η διαγωγή του/της μαθητή/μαθήτριας παρουσιάζει παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.
- «**Μεμπτή**», όταν αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Στους/Στις μαθητές/μαθήτριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «Άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Αριστείο Προόδου». Στους/Στις μαθητές/μαθήτριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται «**Βραβείο Προόδου**». Στους/Στις μαθητές/μαθήτριες που έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσής τους απονέμεται «**Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης**». Στους/στις μαθητές/μαθήτριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται **Ειδικός Έπαινος**. Όλες οι τιμητικές διακρίσεις επιδίδονται σε επίσημη τελετή κατά την Εορτή της Σημείας.

### **VIII. Άλλα θέματα**

#### **i. Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις**

Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών σε εκδρομές και εκπαιδευτικές επισκέψεις προϋποθέτει την κατάθεση στη Διεύθυνση του σχολείου δήλωσης συναίνεσης συμμετοχής, υπογεγραμμένης από τον γονέα/κηδεμόνα, ή από τον/την μαθητή/μαθήτρια σε περίπτωση που έχει ενηλικιωθεί.

Κατά τη διάρκειά τους οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει:

- ✓ να υπακούν στις εντολές του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών εκπαιδευτικών
- ✓ να συμπεριφέρονται κόσμια στα μεταφορικά μέσα και να σέβονται τους χώρους παραμονής
- ✓ να είναι συνεπείς στα ραντεβού της αποστολής και να μην απομακρύνονται από τον κορμό της
- ✓ να μην οδηγούν τροχοφόρα
- ✓ να αντιλαμβάνονται ότι εκπροσωπούν το σχολείο και να τηρούν το σχολικό κανονισμό σε θέματα πειθαρχίας και συμπεριφοράς
- ✓ να υπακούν στις υποδείξεις των οδηγών και να μην προβαίνουν σε φθορές. Το κόστος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς βαρύνει τον υπαίτιο για την πρόκλησή της, ενώ ελέγχεται και πειθαρχικά ανάλογα με τη βαρύτητα ή/και τη συχνότητα των παραπτωμάτων.

Μαθητές/μαθήτριες που δεν συμμετέχουν στις πολυήμερες εκδρομές του σχολείου παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

## **ii. Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση**

Σε περίπτωση αναστολής της δια ζώσης διδασκαλίας εξαιτίας διαφόρων συνθηκών (όπως πανδημίας, φυσικής καταστροφής, δυσμενών καιρικών συνθηκών κ.λ.π.) η εκπαιδευτική διαδικασία συνεχίζεται με την μορφή που θα υποδείξει το ΥΠΑΙΘ και το Συντονιστικό Γραφείο Εκπαίδευσης Μονάχου. Στην παρούσα φάση εφαρμόζεται η σύγχρονη ή/και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση με τη χρήση ψηφιακών μέσων, για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί.

Η **ασύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία** πραγματοποιείται με αναρτήσεις των Διδασκόντων/ουσών στις ψηφιακές τους τάξεις στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ή σε οποιαδήποτε πλατφόρμα υποδείξει το ΥΠΑΙΘ). Οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται και μελετούν το σχετικό υλικό, σύμφωνα με τις υποδείξεις των Διδασκόντων/ουσών.

Η **σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία** πραγματοποιείται με τηλεδιασκέψεις, με τη χρήση των υπηρεσιών που προσφέρουν οι οριζόμενες, κάθε φορά, από το ΥΠΑΙΘ ψηφιακές πλατφόρμες. Εφαρμόζεται το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου, εκτός και αν υπάρχει ανάγκη αναπροσαρμογής τους για την οποία ενημερώνονται έγκαιρα όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι μαθητές/μαθήτριες για την παρακολούθηση των μαθημάτων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εισέρχονται στις ψηφιακές τάξεις των Διδασκόντων/ουσών κάνοντας χρήση των σχετικών υπερσυνδέσμων. Κατά την είσοδό τους οφείλουν να γράφουν το πλήρες ονοματεπώνυμό τους, με κεφαλαία γράμματα καθώς και τη διεύθυνση του Ηλεκτρονικού τους Ταχυδρομείου (email). Μαθητές/μαθήτριες που επιχειρούν την είσοδό τους με ψευδώνυμο, δεν θα γίνουν δεκτοί από τον εκάστοτε διδάσκοντα, ενώ εκείνοι που εισέρχονται με διαφορετικό email θα δέχονται συστάσεις και εφόσον δεν τις τηρούν θα υφίστανται τις ανάλογες κυρώσεις.

Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να είναι συνεπείς στην ώρα έναρξης του μαθήματος και να τηρούν τους ίδιους δεσμευτικούς κανόνες συμπεριφοράς όπως στη δια ζώσης διδασκαλία και όπως αυτοί περιγράφονται στα προηγούμενα άρθρα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Κάθε παρέκκλιση από τους κανόνες ελέγχεται πειθαρχικά από τα αρμόδια όργανα και συνεπάγεται τις ίδιες κυρώσεις που επιβάλλονται όταν οι μαθητές/μαθήτριες παρακολουθούν το σχολείο δια ζώσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες επιτρέπεται να εισέρχονται **ΜΟΝΟ** στις ψηφιακές τάξεις των

διδασκόντων/ουσών του τμήματος που ανήκουν. Η είσοδος σε άλλη ψηφιακή τάξη ή/και η με κάθε τρόπο παρεμπόδιση διεξαγωγής κάποιου άλλου μαθήματος ελέγχεται πειθαρχικά και συνεπάγεται κυρώσεις. Σε περίπτωση που οποιασδήποτε άλλος εκτός των μαθητών/μαθητριών του σχολείου εισέλθει στις ψηφιακές τάξεις θα γίνεται εκτενής έρευνα για την αναζήτησή του και στον εισβολέα θα επιβάλλονται οι αντίστοιχες κυρώσεις.

Οι μαθητές/μαθήτριες χρησιμοποιούν διάφορα τεχνολογικά εξαρτήματα και συσκευές όπως το κινητό τηλέφωνο, τον Η/Υ, την κάμερα και το μικρόφωνο για να συμμετάσχουν στα διαδικτυακά μαθήματα. Ενεργοποιούν το μικρόφωνο και την κάμερά τους κάθε φορά που επιθυμούν να λάβουν τον λόγο μετά από άδεια του/της Διδάσκοντα/ουσας ή όταν τους το ζητήσει ο/η Διδάσκων/ουσα εκπαιδευτικός.

Οι μαθητές/μαθήτριες απαγορεύεται να διαμοιράζουν σε τρίτους (άτομα εκτός της σχολικής μονάδας) τους υπερσυνδέσμους των ψηφιακών τάξεων των Διδασκόντων/ουσών.

Για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων απαγορεύεται η εγγραφή και ο διαμοιρασμός του περιεχομένου του μαθήματος που πραγματοποιείται μέσω της τηλεδιάσκεψης. Επίσης απαγορεύεται αυστηρά η εγγραφή, η ηχογράφηση, η φωτογράφιση και η βιντεοσκόπηση των τηλεδιασκέψεων και των συμμετεχόντων σε αυτήν καθώς και η κοινοποίηση οποιοδήποτε τέτοιου είδους υλικού σε τρίτους. Στην περίπτωση παράνομης καταγραφής επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρ. 38 του ν. 4624/2019.

### ***iii. Απώλεια Χρημάτων ή Αντικειμένων Αξίας***

Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

#### **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

##### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της επιτυχημένης λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών καθώς επίσης και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/μαθήτριας στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες και σε περίπτωση διαζυγίου/διάστασης του έγγαμου βίου, ο/η έχων την νόμιμη επιμέλεια του/της μαθητή/μαθήτριας θα πρέπει να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση και να συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αναγκαία η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και την Διεύθυνση του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες για οποιοδήποτε αίτημά τους θα πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου. Οφείλουν να ενημερώνονται μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου για τα τεκταινόμενα. Επίσης έχουν υποχρέωση να ενημερώσουν το Σχολείο για θέματα όσον αφορά την κηδεμονία των μαθητών/μαθητριών και να προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε περίπτωση διαζυγίου/διάσταση στον έγγαμο βίο τους, για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή, για σοβαρά προβλήματα υγείας ή/και ιδιαιτερότητες του/της μαθητή/μαθήτριας που ενδέχεται να απαιτούν ειδική αντιμετώπιση ή φροντίδα, καθώς και όταν ο/η μαθητής/μαθήτρια πρόκειται να λείψει από το Σχολείο ή αδυνατεί να συνδεθεί διαδικτυακά σε περίπτωση εφαρμογής εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

##### **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου και όποιους άλλους Φορείς θα μπορούσαν να συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

##### **III. Η Σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη των Διευθυντών/ριών, Υποδιευθυντών/ριών, Εκπαιδευτικών, Μαθητών/Μαθητριών, Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και όλων όσων εμπλέκονται με τη σχολική κοινότητα για να μπορέσει να πετύχει την αποστολή του.

## **5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Στο Σχολείο σε περίπτωση ανάγκης εφαρμόζεται το Μνημόνιο Ενεργειών σχολικού έτους 2020-2021 για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών βάσει Πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Βάσει του εν λόγω Μνημονίου Ενεργειών σε κάθε εκπαιδευτικό έχουν ανατεθεί αντίστοιχα καθήκοντα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Μέσα από τις ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους εφαρμόζονται στην πράξη τόσο από τους/τις μαθητές/μαθήτριες όσο και από τους/τις εκπαιδευτικούς καθώς και από οποιονδήποτε άλλο άτομο προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Σχολείο, οι βασικοί κανόνες και τρόποι αντίδρασης κατά την εκδήλωση τέτοιου είδους φαινομένων κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου. Το Μνημόνιο Ενεργειών επικαιροποιείται όποτε κρίνεται αναγκαίο.

Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής/μαθήτρια **δεν αποχωρεί** από το Σχολείο μόνος/η του/της. Η αποχώρηση από το Σχολείο γίνεται κατόπιν επικοινωνίας και συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες τους. Οι ενήλικοι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να αποχωρήσουν χωρίς την άδεια του γονέα/κηδεμόνα τους αφού ενημερωθεί ο/η υπεύθυνος για το τμήμα όπως έχει οριστεί βάσει του Μνημονίου Ενεργειών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, Διευθυντές/Διευθύντριες, Υποδιευθυντές/Υποδιευθύντριες Εκπαιδευτικοί, Μαθητές/Μαθήτριες, Γονείς/Κηδεμόνες, Επιστάτης και όσοι άλλοι εμπλέκονται στη σχολική κοινότητα οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι κατά τόπους αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **II. Χώρος καταφυγής σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης όλοι οι μαθητές, εκπαιδευτικοί και εργαζόμενοι στο ΓΕΛ θα μεταβούν με τα πόδια στην αυλή του 2<sup>ου</sup> Ελληνικού Δημοτικού Σχολείου στην Glogauer Strasse 27, όπου και θα παραμείνουν για να τους παραλάβουν οι γονείς τους. Οι ενήλικες μαθητές μπορούν να αποχωρήσουν μόνοι τους αφού ενημερώσουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.

### **III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια τόσο των μαθητών όσο και των εκπαιδευτικών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής με χώρο καταφυγής. Το ειδικό σχέδιο

εκκένωσης του σχολείου και αποχώρησης των μαθητών, εκπαιδευτικών και εργαζομένων στο ΓΕΛ καταγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό ΓΕΛ Νυρεμβέργης και το Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών σχολικού έτους 2020-2021.

## 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, επιστάτη, διευθύνσεις των Σχολείων και οποιουδήποτε ατόμου συμμετέχει στη σχολική ζωή του Ελληνικού Γενικού Λυκείου Νυρεμβέργης, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει και να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Νυρεμβέργη, 12.05.2021

Η αν. Διευθύντρια



Δρ. Παναγιώτου Άννα

### Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης τηςσχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)



**7. Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας ΓΕΛ Νυρεμβέργης**

Εγκρίνεται ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΓΕΛ Νυρεμβέργης

Η αν. Συντονίστρια Γραφείου Εκπαίδευσης Μονάχου



Ημερομηνία: 20/10/2021